

طلب
الحصول على صورة طبق الأصل من المستندات الموجودة بالوحدة المحلية
(التراخيص - الرسومات الهندسية - قرارات الإزالة)

السيد الأستاذ/ مدير الإدارة الهندسية

تحية طيبة وبعد ...

يرجى التفضل بالموافقة على استخراج صورة طبق الأصل من (التراخيص - الرسومات الهندسية - قرارات الإزالة) .

المستند المطلوب :..... الصادر برقم لتقديمه إلى
وبياناتي كالتالي :-

الاسم :..... بطاقة (شخصية / عائلية / رقم قومي) رقم

الصادرة من بتاريخ / /

بصفتي (مالك / مستأجر / وكيل عن)

ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

تحريري في : / /

توقيع مقدم الطلب

(.....)

الوحدة المحلية : مركز / مدينة / حي بمحافظة الجيزة
الإدارة الهندسية

إيصال

استلمت أنا / الطالب المقدم من السيد /
بشأن طلب الحصول على صورة طبق الأصل من (التراخيص - الرسومات الهندسية - قرارات الإزالة) مستوفيا كافة متطلبات
الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الحصول على صورة طبق الأصل من المستندات الموجودة من (التراخيص - الرسومات الهندسية - قرارات الإزالة) بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات .
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣/٣/١ (كثمرة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيعات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالي :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة:-

- صورة مستند إثبات الشخصية (البطاقة الشخصية / العائلية / الرقم القومى... الخ) والاصل للاطلاع
- صورة عقد الإيجار أو الملكية .
- توكيل رسمى من الطالب فى حالة الوكالة .
- خطاب الجهة الحكومية إذا تطلب الأمر ذلك .
- صورة من محضر الشرطة فى حالة فقد الرخصة .
- الإيصال الدال على سداد رسوم استخراج صورة المستند .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

| | |
|----------|--|
| قرش جنيه | |
| ١ | (جنبيها واحدا) مقابل النسخ عن كل ورقة من أوراق الصورة المطلوبة . |
| ٤٠ | (اربعون قرشا) دمغة إيصال (ثلاثون قرش ضريبة نوعية ، عشرة قروش رسم تنمية موارد) |
| ٥٠ | (خمسون قرشا) رسم بحث عن كل سنة إذا تطلب الأمر البحث فى الملفات . |

ملحوظة : إذا كان المحرر من عدة نسخ أو صور ممضاه استحققت على كل نسخة أو صورة ضريبة الدمغة التى تستحق على الأصل فيما عدا الضريبة النسبية فلا تحصل إلا مرة واحدة على الأصل .

ثالثا: التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم الحصول على الخدمة خلال اسبوع من تاريخ تقديم الطلب واستيفاء المستندات المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

المحافظة ت : ٥٨١٤٦٢٢

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٧٤٨٥٣٥٤ - ٧٤٨٦٨٦٥